



Instruktion för kommundirektören i Söderköpings kommun

Diarienummer: KS 2022-00473

Antagen: Kommunstyrelsen 2020-01-14, 9 §

Reviderad: Kommunstyrelsen 2023-09-12, 157§

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumentet gäller för: Kommundirektören

Dokumentet gäller till och med: Revideras en gång per mandatperiod.



Inledande bestämmelser

Kommundirektörens benämning

Kommundirektören i Söderköpings kommun benämns kommundirektör.

Kommundirektörens anställning

Kommundirektören anställs av kommunstyrelsen.

Det dagliga arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret över kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande, som också svarar för löpande uppföljning av kommundirektörens uppdrag, lönesamtal och lönesättning.

Kommundirektörens ställning

Kommundirektören har den ledande ställningen bland de anställda i Söderköpings kommun och är ansvarig inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltning samt för nämndernas förvaltningschefer. Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör.

Ställföreträdande kommundirektör

Kommundirektören bör utse en ställföreträdande kommundirektör som i första hand träder in vid frånvaro. Detta sker i samråd med kommunstyrelsens presidium.

Kommunens ledande tjänsteperson

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och får sitt uppdrag från och svarar inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska verka för att samarbetet mellan tjänstemannaorganisationen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Kommundirektören ansvarar för att styra och leda förvaltningsorganisationen och är chef för kommunstyrelsens förvaltning samt för nämndernas förvaltningschefer.

Kommundirektören beslutar om organiseringen av förvaltningsorganisationen. Större och/eller principiella organisationsförändringar ska dock godkännas av kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska säkerställa att den samlade förvaltningsorganisationen fungerar på ett professionellt, rättssäkert och effektivt sätt och att de politiska besluten får genomslagskraft.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämndernas, de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.



SÖDERKÖPING.SE

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan nämndernas förvaltningschefer och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de nämndspecifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

Kommundirektören ansvarar för att kommunens värdegrund genomsyrar organisationens arbete, och att ledarskapet präglas av nytänkande, helhetssyn, engagemang och tydlighet

Kommundirektör och förvaltningscheferna ska för varje år ta fram en verksamhetsplan för sin förvaltning. Denna ska utgöra en beskrivning av hur verksamheten avser att utföra det uppdrag som nämnden gett förvaltningen. Kommundirektörens verksamhetsplan ska lämnas till kommunstyrelsen för kännedom och ha ett operativt fokus.

Kommundirektören och dennes underställda funktionschefer på kommunstyrelsens förvaltning har möjlighet att fastställa rutiner som reglerar hur vissa ärendetyper ska hanteras av förvaltningarna eller kommunens medarbetare.

Personalfrågor

Kommundirektören är ytterst ansvarig för ledning och samordning av kommunens beslutade personalpolitik. Kommundirektören har rätt att besluta om anställning och entledigande i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor

Arbetsuppgifter i förhållande till politiska organ

Kommunstyrelsen

Kommundirektören för den löpande dialogen med kommunstyrelsens ordförande och ska skyndsamt informera när hinder för god utveckling inom kommunen föreligger.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott. Kommundirektören har möjlighet att göra en anteckning till protokollet om ett beslut innebär att finansiering saknas.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram underlag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommundirektören ska säkerställa att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektören.

Kommundirektören ansvarar för föredragningar i kommunstyrelsen men kan ge i uppdrag till andra att ansvara för föredragning av ärenden.



SÖDERKÖPING.SE

För ärenden som kommer från annan nämnd än kommunstyrelsen eller från ett kommunägt bolag har kommundirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med erforderliga yttrande.

Kommundirektören ska tillsammans med kommunstyrelsens presidium verka för en tydlig roll- och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän. Samverkan mellan kommunens ledande tjänsteperson och de ledande förtroendevalda ska präglas av dialog, förtroende och en kultur för medskapande och förnyelse.

Kommundirektören ska verka för det goda medarbetarskapet som i grunden handlar om att skapa förutsättningar så att medarbetarnas kompetens kommer till uttryck i den dagliga verksamheten. För att förstärka en kultur behövs en långsiktig gemensam strategi från ledningen.

I samverkan med kommunstyrelsens presidium har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommundirektören har även en viktig roll i utvecklingen av kommunen som helhet och som geografiskt område.

Kommundirektören ska ta initiativ till en utvärdering och utveckling av arbetsformerna mellan kommunstyrelse och tjänstemannaorganisation.

Kommunfullmäktige

Kommundirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden om fullmäktiges ordförande begär detta.

Nämnder och förvaltningar

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Kommundirektören har rätt att meddela olika direktiv och infordra uppgifter från de kommunala förvaltningarna. Respektive förvaltningschef ska alltid informeras i dessa sammanhang.

Roll i förhållande till kommunens bolag samt externa parter

Kommundirektören ska representera och företräda Söderköpings kommun i regionala och nationella sammanhang. Detta arbete sker i nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande, särskilt i kontakter med det lokala näringslivet och föreningslivet.

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Söderköpings kommun och bevaka kommunens intressen. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

Kommundirektören ska följa upp, utvärdera och utarbeta förslag om riktlinjer för ägarstyrningen av Ramunderstaden AB.



SÖDERKÖPING.SE

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan Ramunderstaden AB och kommunledningen.

Massmedia, allmänhet och övriga externa kontakter

Kommundirektören ska verka för att det i tjänstemannaorganisationen finns öppenhet och professionalitet i bemötande av massmedia, allmänhet och övriga externa kontakter i enlighet med offentlighetsprincipen och serviceskyldigheten i förvaltningslagen.

Styrande dokument

Kommundirektören ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fastställt. Detta innebär att kommundirektören ska säkerställa att de styrande dokumenten är aktuella och följs. Kommundirektören ska säkerställa att beslut meddelas enligt delegationsordningen och anmäls till kommunstyrelsen. I de fall som kommundirektören gett uppdrag till annan anställd inom kommunen att besluta ansvarar kommundirektören för att denne anmäler beslut i behörig ordning.

Civilberedskap

Kommundirektören ansvarar för kommunens civila beredskap. Kommundirektören ska, i syfte att minska sårbarheten i verksamheten, tillse att kommunen fullgör sina lagstadgade och avtalade åtaganden avseende åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap, genom att kommunen kontinuerligt bedriver ett grundläggande civilt beredskapsarbete. I ansvaret ingår att säkerställa att kommunen har nödvändiga styrdokument eller liknande avseende säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhetsarbete, civil beredskap samt säkerhetsskyddsarbete.

Kommundirektören, eller den som kommundirektören utser är kommunens krisledande chef i kommunens krisorganisation.

Kommundirektören, eller den som kommundirektören utser, är kommunens chef för civilt försvar och leder på motsvarande sätt kommunen under höjd beredskap samt ansvarar för samordning av nödvändiga åtgärder inom det geografiska området.

Krisledande chef ska i krisens inledningsskede, samt löpande under krisen, hålla kommunstyrelsens ordförande informerad med en uppdaterad lägesbild. Syftet med detta är att ordföranden ska kunna ta ställning till om händelsen är extraordinär och huruvida krisledningsnämnden ska aktiveras.

Vid en extraordinär händelse ska krisledande chef hålla kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden informerad med en uppdaterad lägesbild samt bereda ärenden av normativ art och lämna förslag till sådana beslut åt kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden

Utvärdering och avstämning



SÖDERKÖPING.SE

Utvärdering och uppföljning av uppdragen i denna instruktion sker löpande av kommundirektör tillsammans med kommunstyrelsens ordförande minst en gång per år. Detta utgör grund för lönesättning för kommundirektör. Såväl kommundirektör som kommunstyrelsens ordförande kan vid behov ta initiativ till sådana samtal.